

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE POLYMERŇNÍCH MATERIÁLŮ A TECHNOLOGIÍ PRO 21. STOLETÍ

(dále jen „Statut“)

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tento Statut je přílohou č. 1 Smlouvy O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE POLYMERŇNICH MATERIÁLŮ A TECHNOLOGIÍ PRO 21. STOLETÍ (dále jen „NCK - polymery“) A O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU CENTRA (dále jen „Smlouva“).
2. Níže uvedení členové se dohodli zřízení Národního centra kompetence polymerních materiálů a technologií pro 21. století (dále jen „NCK-polymery“ nebo „Centrum“):

1. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO: 70883521

2. ASIO TECH, spol. s r.o.

se sídlem Horní Heršpice, Kšírova 552/45, 61900 Brno
IČO: 48910848

3. Centrum organické chemie s.r.o.

se sídlem: č.p. 296, 53354 Rybitví
IČO: 28778758

4. Continental Automotive Czech Republic s.r.o

se sídlem Hradecká 1092, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín
IČO: 62024922

5. Ethanol Energy a.s.

se sídlem Školská 118, 28571 Vrdu
IČO: 25502492

6. HELLA AUTOTECHNIK NOVA, s.r.o.

se sídlem Družstevní 338/16, 78985 Mohelnice
IČO: 25834151

7. I N O T E X spol. s r.o.

se sídlem Štefánikova 1208, 54401 Dvůr Králové nad Labem
IČO: 47451963

8. Fortemix produkce s.r.o.

se sídlem Obránců míru 237/35, Vítkovice, 703 00 Ostrava
IČO: 44743611

- 9. Moravskoslezský automobilový klastr, z.s.**
se sídlem Studentská 6202/17, Poruba, 708 00 Ostrava
IČO: 27041867
- 10. NANOPROGRESS, z.s.**
se sídlem Nová 306, 53009 Pardubice - Polabiny
IČO: 72070382
- 11. ORLEN UniCRE a.s.**
se sídlem Revoluční 1521/84, 40001 Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum
IČO: 62243136
- 12. Plastikářský klastr z.s.**
se sídlem Vavrečkova 5262, 76001 Zlín
IČO: 75074141
- 13. Simple Engineering s. r. o.**
se sídlem Kořenského 905/4, 40003 Ústí nad Labem - Střekov
IČO: 05788854
- 14. Svaz chemického průmyslu České republiky, z. s.**
se sídlem Rubeška 393/7, 19000 Praha - Vysočany
IČO: 16193725
- 15. SYNPO, akciová společnost**
se sídlem S. K. Neumanna 1316, 53207 Pardubice - Zelené Předměstí
IČO: 46504711
- 16. TERAMED, s.r.o.**
se sídlem Nad Kamínkou 134, 15600 Praha - Zbraslav
IČO: 26503255
- 17. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**
se sídlem: Pasteurova 3544/1 400 96 Ústí nad Labem
IČO: 44555601
- 18. Univerzita Palackého v Olomouci**
se sídlem Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc
IČO: 61989592
- 19. Univerzita Pardubice**
se sídlem Studentská 95, 532 10 Pardubice
IČO: 00216275
- 20. Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**
se sídlem 17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava – Poruba
IČO: 61989100
- 21. Vysoká škola chemicko-technologická v Praze**
se sídlem Technická 5, 166 28 Praha 6
IČO: 60461373
- 22. Vysoké učení technické v Brně**

se sídlem Purkyňova 464/118, 612 00 Brno
IČO: 00216305

23. ZODPA s.r.o.

se sídlem Rybná 716/24, 11000 Praha - Staré Město
IČO: 04832876

24. Zlínský kreativní klastr, z.s.

se sídlem Univerzitní 2431, 760 01 Zlín
IČO: 01365258

dále společně jen jako „Členové“ a každý samostatně také jako „Člen“.

3. Tento Statut upřesňuje způsob a pravidla fungování Centra, obsahuje jednacích řády orgánů Centra, jejich působnosti a pravomoci.
4. Sídlem Centra je Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Centrum polymerních systémů, třída Tomáše Bati 5678, 760 01 Zlín.
5. Centrum se zřizuje na dobu určitou. Činnost Centra lze ukončit v souladu s čl. XI Smlouvy.

Čl. 2

ÚČEL A OBLAST ČINNOSTI CENTRA

1. Centrum se zaměřuje zejména na výzkumné, vývojové a aplikační aktivity spojené s uplatňováním principů cirkulární ekonomiky a zásad udržitelnosti v praxi.
2. Centrum představuje vhodný a efektivní nástroj pro posílení aktivní spolupráce mezi chemickým průmyslem (konkrétně zejména odvětvím zpracování plastů), vysokými školami a resortními výzkumnými ústavy, a to formou podpory a rozvoje kolaborativního výzkumu. Současně Centrum vytváří podmínky pro zvýšení excelentnosti a současně uplatnitelnosti výsledků dosažených ve vzájemné kooperaci.
3. Centrem se rozumí soubor pracovišť jednotlivých Členů. Pracoviště společným realizováním výzkumných aktivit přispívají k naplňování cílů Centra a jsou podřízena společnému managementu Centra. Pracoviště se zapojují do Centra týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji, probíhajícími i budoucími projekty. Každé pracoviště musí být finančně nezávislá, účetně oddělená jednotka v rámci daného Člena.
4. Realizace projektů probíhá řešením jednotlivých dílčích projektů. Dílčí projekty nebudou duplicitní s jinými projekty či již realizovanými výzkumnými záměry. Při řešení Dílčích projektů budou dodržována pravidla rovného přístupu.
5. **První dílčí projekty** budou definovány, schváleny Radou Centra a předloženy Technologické agentuře ČR (dále jen „Poskytovatel“) před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory.
6. **Další dílčí projekty** budou Technologické agentuře České republiky předloženy během realizace projektu a budou stejně jako prvotní dílčí projekty obsahovat zejména deklaraci konkrétních výsledků, a to včetně plánovaných aktivit, činností a milníků vedoucích k dosažení výsledků, povinné přílohy vyžadované Poskytovatelem financování k plánovanému výsledku, včetně plánovaného rozpočtu, a to na jednotlivé uchazeče projektu.
7. Člen, popř. Členové Centra, definují dílčí projekt, který předloží ke schválení Radě Centra, prostřednictvím Manažera Centra. Ten zajistí vypracování nejméně dvou odborných posudků a předá Radě Centra. Rada Centra v rámci schvalování dílčího projektu vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k dílčímu projektu Poskytovateli. Dílčí projekt bude předložen Poskytovateli prostřednictvím informačního systému ISTA podle aktuálně platných směrnic.

Poskytovatel je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro řešitele Dílčího projektu závazné a předkladatel je povinen je zapracovat do dílčího projektu a znovu předložit Poskytovateli nebo dílčí projekt nerealizovat. Náklady na dílčí projekt jsou uznatelné a lze je financovat z poskytnuté podpory od data schválení dílčího projektu Radou Centra. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy ve výši veškeré dosud poskytnuté podpory na dílčí projekt-. Následná komercializace výsledků dílčích projektů musí probíhat dle Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01 a dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), tzn. za nediskriminačních a tržních podmínek.

Čl. 3

VÝZKUMNÁ AGENDA CENTRA

1. Hlavními výzkumnými oblastmi, ve kterých se předpokládá angažovanost Centra a řešení dílčích projektů, jsou zejména:
 - a) Inovované polymerní materiály a receptury pro cirkulární ekonomiku a potřeby průmyslu z ní vyplývající
 - b) Pokročilé recyklační postupy a techniky se zaměřením na postkonsumní plastový odpad
 - c) Funkční povrchové úpravy výrobků z plastů
 - d) Materiálová optimalizace pro výrobky z plastů – zaměření na hmotové bilance a využití přírodních vstupů
 - e) Techniky pro identifikaci a třídění plastového odpadu
 - f) Vývoj v oblasti nano-strukturovaných polymerních útvarů a plniv
 - g) Nová generace 3D aditivních technologií se zaměřením na specifické potřeby
 - h) Analytika životního cyklu výrobků z plastů; pokročilé hodnocení uhlíkové stopy
2. Společná výzkumná agenda Centra je součástí předkládaného projektu a je předkládána prostřednictvím IS ISTA.
3. Uvedená výzkumná témata jsou naplňována či realizována dílčími projekty, které jsou seskupeny do následujících čtyř klíčových oblastí:
 - a) Pokročilé materiály
 - b) Environmentální procesní inženýrství
 - c) Spotřeba v cirkulárním prostředí
 - d) Komunikace, diseminace, kreativita

ČÁST DRUHÁ – ORGANIZAČNÍ STRUKTURA CENTRA

Čl. 4

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

1. Orgány Centra jsou:
 - a) Rada Centra
 - b) Dozorčí výbor Centra
 - c) Manažer Centra

Čl. 5

RADA CENTRA

1. Rada Centra je hlavním rozhodovacím orgánem Centra, který řídí činnost Centra.
2. Rada Centra má celkem 7 (sedm) členů, přičemž předsedou rady Centra je Manažer Centra. Rada Centra je složena ze zástupců veřejné správy, výzkumné, aplikační, případně finanční sféry, přičemž adekvátní část členů je ze zahraničí a minimálně polovina členů musí být mimo instituce zapojené v NCK-polymery.
3. Tajemníkem Rady Centra je osoba pověřená Manažerem Centra z řad zaměstnanců UTB.
4. První členové Rady Centra budou uvedeni do funkce na základě schválení poskytovatelem.
5. Členem Rady Centra nemůže být osoba, která je členem Dozorčího výboru. Člen Rady Centra nebo její předseda se nemůže účastnit Dílčích projektů.
6. Rada Centra určuje koncepční a strategické směřování Centra a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
7. Rada Centra rozhoduje o věcech, které jsou do její působnosti svěřeny tímto statutem, zejména:
 - a) rozhodování o hlavním zaměření, účelu a oblasti činnosti;
 - b) konečné rozhodování ve věci nastavování a řízení strategické výzkumné agendy;
 - c) konečné rozhodování ve věci hodnocení a schvalování dílčích projektů k řešení;
 - d) kontrolní činnost řešení projektů – hodnocení dílčích zpráv o řešení, pravomoc rozhodování o pokračování nebo zastavení řešení dílčího projektu;
 - e) schválení závěrečné zprávy a výsledků dílčího projektu – rozhodování o úspěšnosti / neúspěšnosti dílčího projektu;
 - f) konečné rozhodování ve věci nápravných opatření vůči řešitelům dílčích projektů při neplnění jejich závazků vůči Centru;
 - g) jednání a rozhodování ve věci transparentní transformace výsledků výzkumu Centra k potenciálním komerčním uživatelům, tj. řízení spolupráce s praxí;
 - h) předkládá Poskytovateli výroční zprávu o své činnosti.
8. Člen Rady Centra má za výkon své činnosti nárok na odměnu.
9. Dozorčí výbor může navrhnout odvolání z funkce člena Rady Centra toho člena, který závažně nebo opakovaně porušil statut, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst Centra, případně závažně ohrozil podmínky čerpání grantu. Návrh na odvolání člena Rady Centra předkládá Hlavní manažer projektu zástupcům Poskytovatele.
10. V případě odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení funkce člena Rady Centra navrhne Dozorčí výbor Centra do jednoho (1) měsíce nového člena Rady Centra Hlavnímu manažerovi, který požádá o schválení návrhu zástupce Poskytovatele.
11. Člen Rady Centra může ze své funkce odstoupit, a to na základě písemného odstoupení doručeného Hlavnímu manažerovi, který neprodleně oznámí tuto skutečnost Dozorčímu výboru Centra. Funkce odstupujícího člena Rady Centra zaniká uplynutím zpravidla jednoho (1) měsíce ode dne doručení odstoupení.

Čl. 6

ZASEDÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ RADY CENTRA

1. Zasedání Rady Centra se koná nejméně jedenkrát za 6 (šest) měsíců.
2. Zasedání Rady Centra svolává tajemník Rady na pokyn předsedy Rady Centra. Předseda Rady Centra svolá zasedání z podnětu alespoň třetiny členů Rady Centra. Nesvolá-li předseda Rady Centra zasedání do 15 (patnácti) dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Rady Centra sám.

3. Zasedání Rady Centra se svolává písemnou pozvánkou, přičemž pro účely svolání zasedání Rady Centra se za písemnou pozvánku považuje i pozvánka rozeslána e-mailem. Pozvánka na zasedání musí být odeslána členům Rady Centra nejméně 15 (patnáct) dní před konáním zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas zahájení a pořad zasedání, přičemž místo a čas se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů Rady Centra se ho účastnit. Nejméně 7 (sedm) dnů před konáním zasedání rozešle ten, kdo zasedání svolal, veškeré podklady k projednání. Zasedání Rady Centra lze konat i bez splnění požadavků na jeho svolání, souhlasí-li s tím všichni členové Rady Centra.
4. Není-li Rada Centra na svém zasedání schopna usnášet se ani 30 po minutách od okamžiku, kdy měla být zahájena, může předseda Rady Centra nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě 7 (sedmi) dnů od předchozího zasedání na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání Rady Centra.
5. Každý člen Rady Centra je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat a dostat na něm vysvětlení záležitostí, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání Rady Centra. Každý člen Rady Centra je dále oprávněn vyjádřit se na zasedání Rady Centra k projednávaným záležitostem.
6. Rada Centra je schopna se usnášet za účasti čtyř (4) členů Rady Centra a za přítomnosti předsedy.
7. Předseda řídí zasedání Rady Centra. Předseda řídí zasedání tak, jak byl jeho pořad vyčerpán, ledaže se Rada Centra usnese na předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho svolání, lze projednat a rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Rady Centra.
8. Rada Centra rozhoduje usnesením. K přijetí usnesení se vyžaduje dosažení nadpoloviční většiny hlasů všech členů Rady Centra.
9. Každý člen Rady Centra má jeden hlas pro účely hlasování na zasedání Rady Centra. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Rady Centra.
10. Předsedovi Rady Centra náleží právo veta pouze v případě, že by přijaté usnesení zakládalo na riziko porušení podmínek pro použití finančních prostředků účelové veřejné podpory poskytnuté Poskytovatelem. Předseda Rady Centra pak bez zbytečných odkladů předloží písemné odůvodnění využití práva veta k projednání Dozorčímu výboru
11. **Předseda Rady Centra zajistí** vyhotovení zápisu ze zasedání do patnácti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, koho tím předseda Rady Centra pověřil. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Rada Centra zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje předseda Rady Centra a zvolený zapisovatel, který nemusí být členem Rady Centra.

Čl. 7

DOZORČÍ VÝBOR CENTRA

1. Dozorčí výbor Centra má 24 členů. Dozorčí výbor Centra volí a odvolává ze svého středu předsedu Dozorčího výboru Centra.
2. Každý Člen Centra má právo jmenovat a odvolat jednoho svého zástupce do Dozorčího výboru Centra. Jmenováním tohoto člena Dozorčího výboru Centra je pověřen statutární orgán daného Člena.
3. Členem Dozorčího výboru Centra nemůže být osoba, která je členem Rady Centra nebo Manažerem Centra.
4. Funkce člena Dozorčího výboru Centra je vykonávána bezúplatně.
5. V případě odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení funkce člena Dozorčího výboru Centra zvolí statutární orgán příslušného Člena Centra, který se z důvodu ukončení funkce ocitnul bez nominovaného člena Dozorčího výboru Centra, do jednoho (1) měsíce nového člena Dozorčího výboru.
6. Člen Dozorčího výboru Centra může ze své funkce odstoupit. Odstupující člen oznámí své odstoupení Dozorčímu výboru Centra a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení

tohoto oznámení, neschválí-li Dozorčí výbor Centra na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.

Čl. 8

PŮSOBNOST, ZASEDÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ DOZORČÍHO VÝBORU CENTRA

1. Dozorčí výbor Centra sleduje především ekonomické fungování Centra a připravuje doporučení a návrhy k projednání a schválení Radou Centra.
2. Do působnosti Dozorčího výboru Centra náleží:
 - a. návrh/doporučení na změnu složení členů Rady Centra, jakož i hodnocení jejich činnosti;
 - b. návrh/doporučení Radě Centra na přijetí nového či odchod stávajícího člena Centra;
 - c. návrh/doporučení Radě Centra na změny v řízení Centra;
 - d. návrh/doporučení Radě Centra na úpravy strategické výzkumné agendy Centra;
 - e. návrh/doporučení Radě Centra přijetí dílčího projektu k řešení;
 - f. návrh/doporučení Radě Centra ve věci nápravných opatření vůči řešitelům dílčích projektů při neplnění jejich závazků vůči Centru;
 - g. návrh/doporučení Radě Centra ve věci transparentní transformace výsledků výzkumu Centra k potenciálním komerčním uživatelům;
 - h. projednávání zpráv o čerpání finančních prostředků a hospodaření Centra;
 - i. projednávání výročních dokumentů (zpráv o činnosti), které následně předkládá Radě Centra.
3. K přijetí rozhodnutí o odvolání volených členů Rady Centra se vyžaduje souhlasu 2/3 všech členů Dozorčího výboru.
4. Dozorčí výbor Centra zasedá nejméně čtyřikrát za rok. Zasedání Dozorčího výboru Centra svolává předseda Dozorčí rady Centra písemnou pozvánkou alespoň 30 dnů před konáním zasedání Dozorčího výboru Centra, přičemž v pozvánce uvede místo, datum a čas zahájení a program zasedání. Nemůže-li z vážných důvodů zasedání svolat předseda Dozorčího výboru Centra, může v naléhavých případech zasedání svolat kterýkoliv člen Dozorčího výboru Centra. Zasedání lze svolat i prostřednictvím e-mailu. I v takovém případě musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti. Zasedání Dozorčího výboru Centra se považuje za platně svolané i bez dodržení výše uvedené lhůty, pokud všichni členové Dozorčího výboru prohlásí, že na dodržení této lhůty netrvají.
5. Zasedání Dozorčího výboru Centra předsedá předseda Dozorčího výboru Centra.
6. Dozorčí výbor Centra se může usnášet, jen je-li přítomna dvoutřetinová většina jeho členů, přičemž k usnesení je zapotřebí souhlasu většiny všech jeho členů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
7. Rozhodnutí o změně Statutu Centra vyžaduje jednomyslný souhlas všech členů Dozorčího výboru Centra.
8. O průběhu a usnesení zasedání Dozorčího výboru Centra se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel, který nemusí být členem Dozorčího výboru Centra.

Čl. 9

MANAŽER CENTRA

1. Manažer Centra zajišťuje běžný chod Centra z hlediska ekonomiky, přípravy podkladů pro Dozorčí výbor Centra a Radu Centra a komunikaci s poskytovatelem.
2. Prvním manažerem Centra je prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
3. Manažera Centra jmenuje a odvolává UTB po projednání s Poskytovatelem.
4. V případě odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení funkce manažera Centra jmenuje UTB do jednoho (1) měsíce nového manažera Centra.

5. Manažer Centra může ze své funkce odstoupit, a to na základě písemného odstoupení doručeného Dozorčímu výboru Centra. Funkce odstupujícího manažera Centra zaniká uplynutím jednoho (1) měsíce ode dne doručení odstoupení z funkce, neschválí-li Dozorčí výbor Centra na žádost manažera Centra jiný okamžik zániku funkce.

Čl. 10

PŮSOBNOST MANAŽERA CENTRA

1. Manažer Centra stojí v čele Kanceláře Centra.
2. Do působnosti manažera Centra náleží:
 - a. koordinace činností jednotlivých orgánů Centra;
 - b. sledování čerpání rozpočtu projektu a schvaluje převody dotací Členům;
 - c. příprava podkladů pro Radu Centra;
 - d. příprava podkladů pro Dozorčí výbor Centra;
 - e. zajišťování posudků na Dílčí projekty;
 - f. evidence a archivace materiálů k probíhajícím projektům a zápisů ze zasedání orgánů Centra;
 - g. zajišťování povinné publicity Centra
 - h. zajišťování správy webových stránek Centra
 - i. komunikace s poskytovatelem
3. V rozsahu své působnosti může manažer Centra nahlížet do **všech dokladů a materiálů spojených s realizací projektu** Centra a požadovat od členů Centra vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

Čl. 11

KANCELÁŘ CENTRA

1. Kancelář Centra kontroluje čerpání finančních prostředků celého projektu. Kancelář centra připravuje podklady pro průběžnou zprávu, shromažďuje účetní doklady, kontroluje jejich správnost a soulad se Smlouvou o poskytnutí podpory a se Smlouvou o ustanovení Národního centra kompetence polymerních materiálů a technologií pro 21. století. Kancelář Centra dále dohlíží na hospodárné, účelné a efektivní čerpání finančních prostředků.

Čl. 12

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti nabytím platnosti a účinnosti Smlouvy.
2. Zležitosti výslovně neupravené Statutem a právní poměry Centra se řídí právním řádem České republiky. Soudy příslušné k řešení sporů vzniklých z tohoto Statutu anebo s ním souvisejících jsou soudy České republiky.
3. Tento statut může být měněn na základě jednomyslného rozhodnutí všech členů Dozorčího výboru Centra.

Příloha č. 2

Podmínky interní soutěže pro generování, výběr a podporu dílčích projektů

Tato pravidla upravují základní principy při podávání, hodnocení a výběru Dílčích projektů v rámci realizace projektu Národní centra kompetence polymerních materiálů a technologií pro 21. století (dále jen „NCK – polymery“).

I. Základní principy

- 1) Předkládané Dílčí projekty musí být v souladu s výzkumnou agendou, které je Přílohou č. 2 „**SMLOUVY O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE POLYMERNÍCH MATERIÁLŮ A TECHNOLOGIÍ PRO 21. STOLETÍ A O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU CENTRA (dále jen „Smlouva“)**).
- 2) Předkládané Dílčí projekty musí mít prokazatelně doložený aplikační potenciál, výstupy na úrovni TRL min. 5 a výše (Technology readiness levels).
- 3) Návrh dílčího projektu musí splňovat obecné požadavky vyplývající ze zadávací dokumentace 2. veřejné soutěže Programu Národních center kompetence (dále jen „NCK 2“), Smlouvy včetně jejich příloh, a výzvy interní soutěže pro přípravu, výběr a podporu dílčích projektů v rámci NCK-polymery.
- 4) Návrh Dílčího projektu je předkládán Manažerovi Centra v tištěné formě na formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu.
- 5) Dílčí projekty se předkládají k hodnocení v jednotlivých výzvách. Jednotlivé výzvy definují termíny pro předložení návrhů dílčích projektů, podrobné formální náležitosti a věcné požadavky, způsob hodnocení prostřednictvím výběrových kritérií a případné další podmínky pro realizaci dílčích projektů.

II. Formální a odborné náležitosti

- 1) Návrh Dílčího projektu obsahuje alespoň tyto informace:
 - a) Název a akronym projektu
 - b) Identifikace předkládajícího člena NCK-polymery
 - c) Identifikace dalších členů NCK-polymery
 - d) Jméno hlavního řešitele a řešitelský tým, jejich úvazky
 - e) Cíle projektů a předmět řešení
 - f) Předpokládané výstupy podle pravidel výzvy NCK 2
 - g) Časová osa, termín zahájení a ukončení Dílčího projektu, milníky řešení projektu
 - h) Rozpočet projektu v detailu souhrnně za celý Dílčí projekt a za každého účastníka zvlášť:
 - i. Osobní náklady
 - ii. Subdodávky
 - iii. Náklady na duševní vlastnictví
 - iv. Ostatní přímé náklady
 - v. Nepřímé nákladyObsah jednotlivých položek, jejich uznatelnost a výše spoluúčasti dle typu člena NCK-polymery jsou definovány zadávací dokumentací 2. veřejné soutěže Programu Národních center kompetence 2 Poskytovatele.
- 2) Přílohou návrhu jsou tyto informace:
 - a) Průzkum trhu

- b) Patentová rešerše v případě předpokládaného patentu
- c) Postup řešení a zapojení jednotlivých partnerů

III. Hodnocení předloženého Dílčího projektu

Pokud rozpočet Dílčího projektu nespĺňuje pravidla pro maximální míru podpory, nebude přijat do procesu hodnocení.

- 1) Předmětem hodnocení jsou tyto body:
 - a) Úplnost, srozumitelnost a věrohodnost návrhu dílčího projektu.
 - b) Koncepční a časová ujasněnost projektového návrhu v souladu se zaměřením NCK-polymery a pravidly Poskytovatele.
 - c) Relevantnost, míra zapojení jednotlivých partnerů dílčího projektu, dodržení podmínek účinné spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky.
 - d) Aplikovatelnost předpokládaných výstupů dílčího projektu v praxi.
 - e) Přiměřenost a ujasněnost finančního plánu projektu
 - i. Osobní náklady
 - ii. Subdodávky
 - iii. Náklady na duševní vlastnictví
 - iv. Ostatní přímé náklady
 - v. Nepřímé náklady
 - f) Jasně vymezení oblasti ochrany duševního vlastnictví a know-how a předpokládaných výnosů plynoucích z výsledku řešení dílčích projektů.
- 2) Manažer Centra je povinen zajistit minimálně 2 odborné nezávislé posudky každého návrhu Dílčího projektu.
- 3) Posudek je zpracován zpravidla do 20 dnů od podání návrhu Dílčího projektu dvěma nezávislými posuzovateli určenými Manažerem Centra.
- 4) Manažer Centra je povinen doplnit získané posudky komentářem, formálním hodnocením a souhrnným hodnocením.
- 5) Toto hodnocení zasílá nejpozději do 30 dnů od podání žádosti o financování Dílčího projektu Radě Centra k projednání nejméně 10 dní před jednáním Rady Centra.
- 6) Rada projednává tyto žádosti v rámci svých pravidelných jednání, nebo per-rollam.
- 7) Projekty doporučené Radou Centra k financování jsou překládány prostřednictvím ISTA Poskytovateli k vyjádření, zajišťuje kancelář Centra.
- 8) Vyjádření poskytovatele předá kancelář Centra Radě k rozhodnutí o přidělení financování Dílčího projektu, nebo přepracování a doplnění projektu.
- 9) Kancelář Centra také sleduje termíny pro marné uplynutí lhůty k vyjádření na straně poskytovatele a informuje o tom Radu Centra, Rada Centra pak vydává rozhodnutí o přidělení finanční podpory.

IV. Bodové hodnocení

- 1) Hodnocení Dílčích projektů, které určí pořadí projektů pro jednání na Radě Centra, je definováno bodovým ziskem dle tabulky níže. Maximální počet bodů je 100 bodů. Každé hodnotící kritérium má definovaný maximální počet bodů, kterých lze dosáhnout. Zároveň je stanoven minimální počet bodů, kterých musí být dosaženo. V případě nepřekročení minimální stanovené hranice u kteréhokoliv hodnotícího kritéria, nemůže být návrh dílčího projektu vybrán k financování v rámci NCK-Polymery.

Hodnotící kritérium	Maximální počet bodů	Minimální počet bodů
a) Úplnost, srozumitelnost a věrohodnost návrhu dílčího projektu	15	7
b) Koncepční a časová ujasněnost projektového návrhu v souladu se zaměřením NCK-polymery a pravidly Poskytovatele <i>(Součástí tohoto kritéria je i hodnocení identifikace a opatření k eliminaci projektových rizik)</i>	25	15
c) Relevantnost, míra zapojení jednotlivých partnerů dílčího projektu, dodržení podmínek účinné spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky	15	8
d) Aplikovatelnost předpokládaných výstupů dílčího projektu v praxi. <i>(v závislosti na typu výsledku se dokládá – např. průzkumem trhu, technickou rešerší, odhad potenciálního využití a doložením budoucího zájmu odběratelů výsledku, potvrzení certifikačního orgánu, pokud je relevantní; předběžná kalkulace odhadovaných nákladů a výnosů spojených s komercializací výsledků apod.)</i>	25	15
e) Přiměřenost a ujasněnost finančního plánu projektu	10	6
f) Jasné vymezení oblasti ochrany duševního vlastnictví a know-how, a předpokládaných výnosů plynoucích z výsledku řešení dílčích projektů	10	6

- 2) O hodnocení Dílčího projektu je zpracován protokol, který je součástí dokumentace realizace Projektu Centra.
- 3) V případě nedostatků v projektové žádosti lze tyto nedostatky následně opravit. Uvedené lhůty se vztahují k termínu podání bezchybné žádosti.
- 4) Tato pravidla se nevztahují na projekty podávané s projektovou žádostí. V tomto případě mohou být použita jako pomocné rozhodovací kritérium pro jednání Rady o projektech podávaných s projektovou žádostí.

V. Kontrola Dílčích projektů a jejich změny

1. Hlavní řešitel Dílčího předkládá prostřednictvím Dozorčího výboru průběžnou zprávu o řešení Dílčího projektu Radě Centra.
2. Průběžná zpráva je zpracovávána nejméně jednou za 6 měsíců řešení Dílčího projektu, závěrečná zpráva na konci realizace Dílčího projektu. Náležitosti průběžné a závěrečné zprávy Dílčího projektu jsou odvozeny od skutečností, které jsou požadovány poskytovatelem v rámci administrace Projektu Centra.

3. K průběžné a závěrečné zprávě podává garant výzkumného programu, ke kterému byl Dílčí projekt dle převažující náplně vědecké a výzkumné činnosti přiřazen, odborné stanovisko za sledované období dílčího projektu.
4. Rada Centra projedná průběžnou i závěrečnou zprávu Dílčího projektu. V případě, že Rada Centra shledá nedostatky v řešení Dílčího projektu, přijme přiměřená opatření k odstranění těchto nedostatků. Členové, resp. řešitelské subjekty daného Dílčího projektu jsou povinni tato opatření realizovat, či věrohodně vyvrátit shledané nedostatky ze strany Rady Centra.
5. V případě, že Rada Centra shledá při řešení projektu zásadní nedostatky, které nelze napravit bez vynaložení dalších prostředků nad rámec schváleného rozpočtu Dílčího projektu, může i rozhodnout o ukončení řešení Dílčího projektu.
6. Rada Centra rozhodne o ukončení projektu, zejména pokud:
 - a) v řešitelském týmu došlo ke změnám, které znemožňují dosažení cíle/cílů Dílčího projektu;
 - b) v řízení Dílčího projektu dochází k závažným nedostatkům, které znemožňují dosažení cíle/cílů Dílčího projektu, a tyto nedostatky nebyly odstraněny ani v dodatečně přiměřené lhůtě;
 - c) nejsou dodržována pravidla pro financování Dílčího projektu;
 - d) soustavně dochází k neplnění harmonogramu a není vyvíjeno dostatečné úsilí k dosažení plánovaných výsledků projektu;
 - e) opakovaně dochází k porušování povinnosti předkládat zprávy za Dílčí projekty a další povinné podklady pro orgány Centra a poskytovatele.
7. Nastanou-li objektivní okolnosti, které založí důvodné pochybnosti o možném dalším úspěšném pokračování a dokončení Dílčího projektu, navrhne hlavní řešitel Dílčího projektu prostřednictvím Dozorčího výboru Radě Centra jeho změnu nebo ukončení.
8. Rada Centra může sama na základě informací v průběžných zprávách doporučit hlavnímu řešiteli Dílčího projektu provedení specifikovaných změn v Dílčím projektu.
9. Rada Centra projedná navrhovanou změnu, vyhodnotí soulad navržené změny s podmínkami Projektu Centra, s věcnými i formálními požadavky dle této přílohy a navrženou změnu schválí či odmítne.
10. Hlavní příjemce zajistí oznámení změn poskytovateli.

VI. Průběžná evaluace Dílčích projektů

1. Před vyhlášením další výzvy může Rada Centra požádat hlavního řešitele rámcového projektu ve spolupráci s guaranty výzkumných programů o evaluaci aktuálně řešených Dílčích projektů. Cílem bude posoudit, zda dochází k naplňování Strategického výhledu a perspektiv v oboru, cílů Projektu Centra či samotného programu NCK 2.
2. Rada Centra může na základě zjištění z provedené evaluace upravit znění výzvy pro přípravu, výběr a podporu dílčích projektů v rámci NCK-polymery.

VII. Závěrečné hodnocení Dílčích projektů

1. Po skončení řešení Dílčího projektu předkládá hlavní řešitel Dílčího projektu Radě Centra prostřednictvím Dozorčího výboru závěrečnou zprávu Dílčího projektu za účelem posouzení úspěšnosti řešení projektu.

2. Rada Centra projedná závěrečnou zprávu a provede hodnocení výsledků Dílčího projektu.

VIII. Hodnocení plnění strategické výzkumné agendy NCK – evaluační plán

1. Na konci 3. roku a na konci řešení Projektu Centra provede hlavní řešitel ve spolupráci s garanty výzkumných programů a hlavními řešiteli Dílčích projektů hodnocení plnění strategické výzkumné agendy NCK-polymery, které po projednání v Radě Centra předloží hlavní příjemce poskytovateli.
2. Hodnocení plnění strategické výzkumné agendy NCK-polymery bude odpovídat podmínkám zadávací dokumentace NCK 2, ev. dalším požadavkům poskytovatele.